

## УПУТСТВО ЗА Е-ПРИЈАВУ

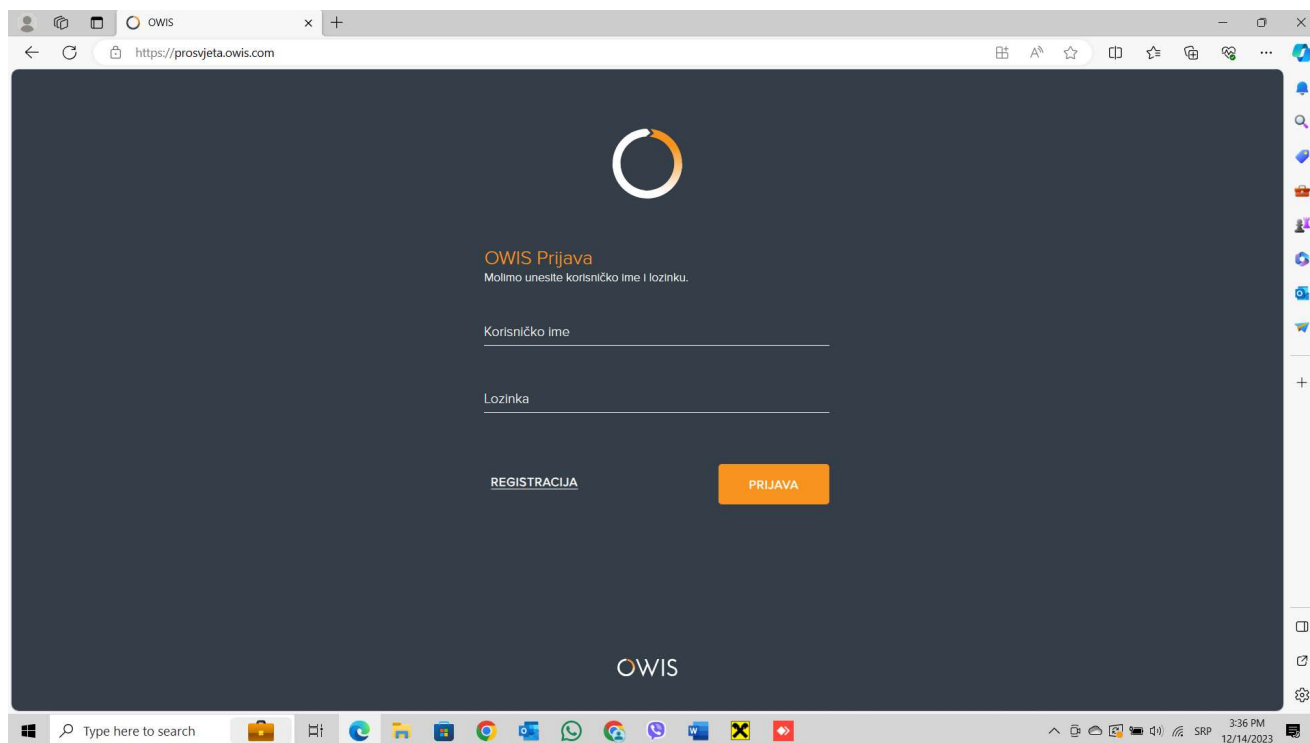
### Шта је неопходно за електронску пријаву на Конкурс:

- основна информатичка писменост кандидата
- рачунар
- квалитетна интернет веза
- инсталиран неки од интернет претраживача
- „паметни“ мобилни телефон или скенер (за сликање/скенирање неопходне документације)

### Први корак за кандидате који се први пут ове године електронски пријављују на Конкурс – повезивање са линком:

Први корак за кандидате који се први пут ове године електронски пријављују на Конкурс је повезивање са линком <https://owis.prosvjetamostar.com> који кандидат може преузети (копирати) из текста Конкурса, или директно укупати линк у неки од интернет претраживача. На тај начин се долази на платформу OWIS, преко које се врши електронско регистровање кандидата, а након тога и електронско пријављивање на Конкурс.

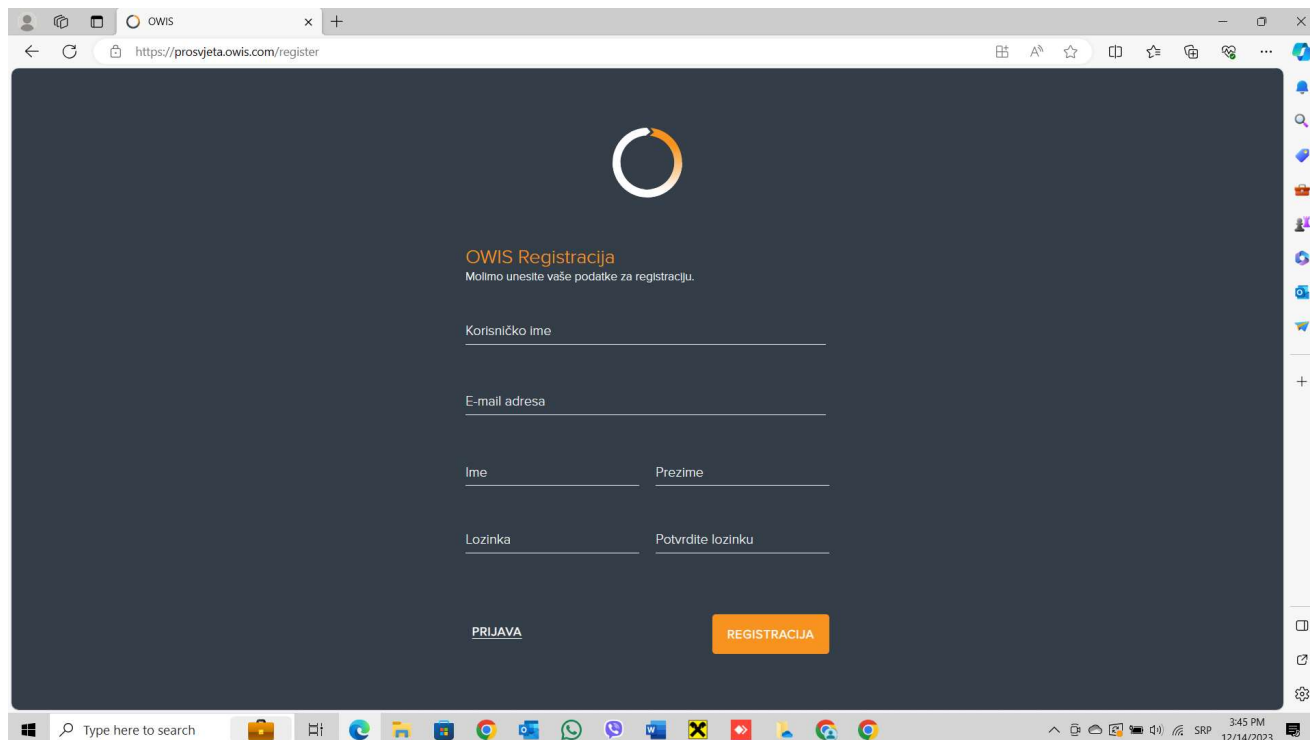
Слика 1. – почетни екран



## Други корак за кандидате који се први пут електронски пријављују на Конкурс - регистрација кандидата:

Кандидат који се ове године први пут пријављује на Конкурс, након повезивања на OWIS платформу за е-Пријаву, треба да изврши регистрацију свог налога, тј. да на почетном екрану (слика 1.) кликне на поље „регистрација“.

Слика 2. – поље за регистрацију



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://prosvjeta.owis.com/register>. The page has a dark blue background with a white circular logo at the top center. Below the logo, the text reads "OWIS Registracija" and "Molimo uneste vaše podatke za registraciju." The registration form consists of several input fields: "Korisničko ime", "E-mail adresa", "Ime", "Prezime", "Lozinka", and "Potvrdite lozinku". At the bottom of the form, there are two buttons: "PRIJAVA" and "REGISTRACIJA". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 3:45 PM on 12/14/2023.

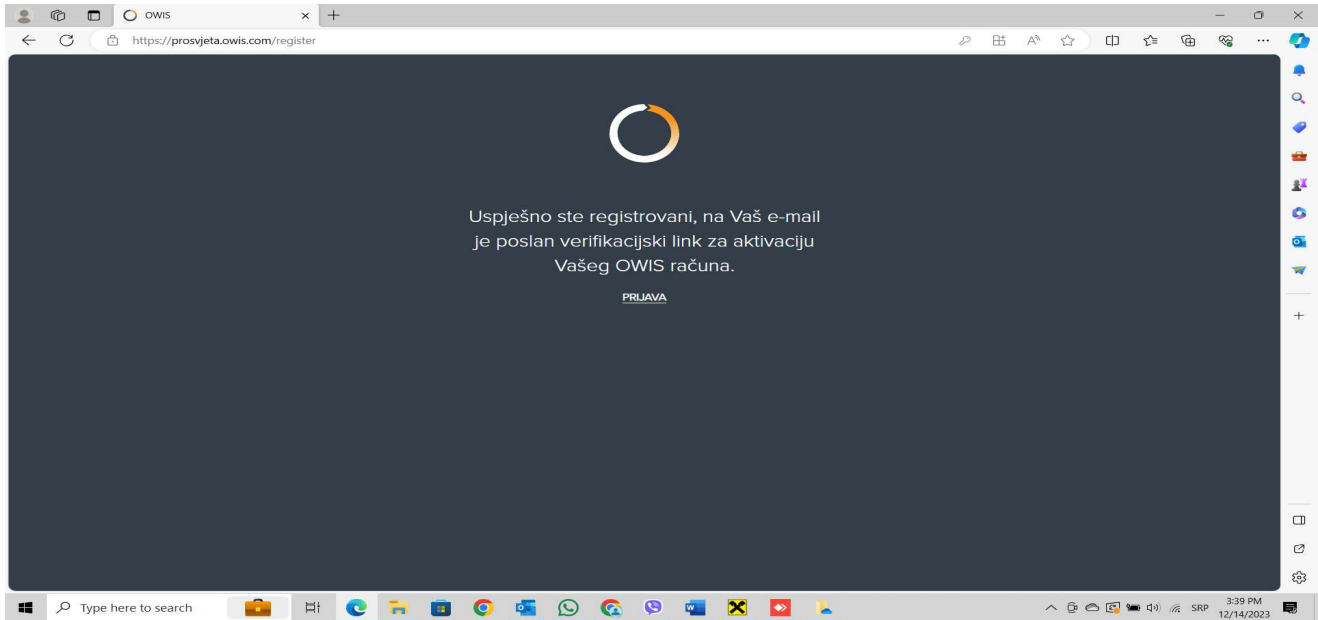
Регистрација се врши тако што кандидат прво треба да унесе тражене личне податке:

- корисничко име (у форми - име.презиме, нпр. petar.petrovic)
- е-маил адресу
- име, презиме
- лозинку (лозинка мора имати искључиво 8 карактера, од којих је обавезно да буде произвољна комбинација:
  - најмање једно мало слово;
  - најмање једновелико слово;
  - најмање један број и
  - најмање један знак,
  - пример шифре As12345!)

Након уноса тражених података, кандидат треба да потврди лозинку тако што ће је поново унети у поље где пише „потврдите лозинку“. Након тога, кандидат треба да кликне на наранџасти тастер „регистрација“. Регистрација кандидата се ради само једном, приликом првог повезивања на <https://owis.prosvjetamostar.com>

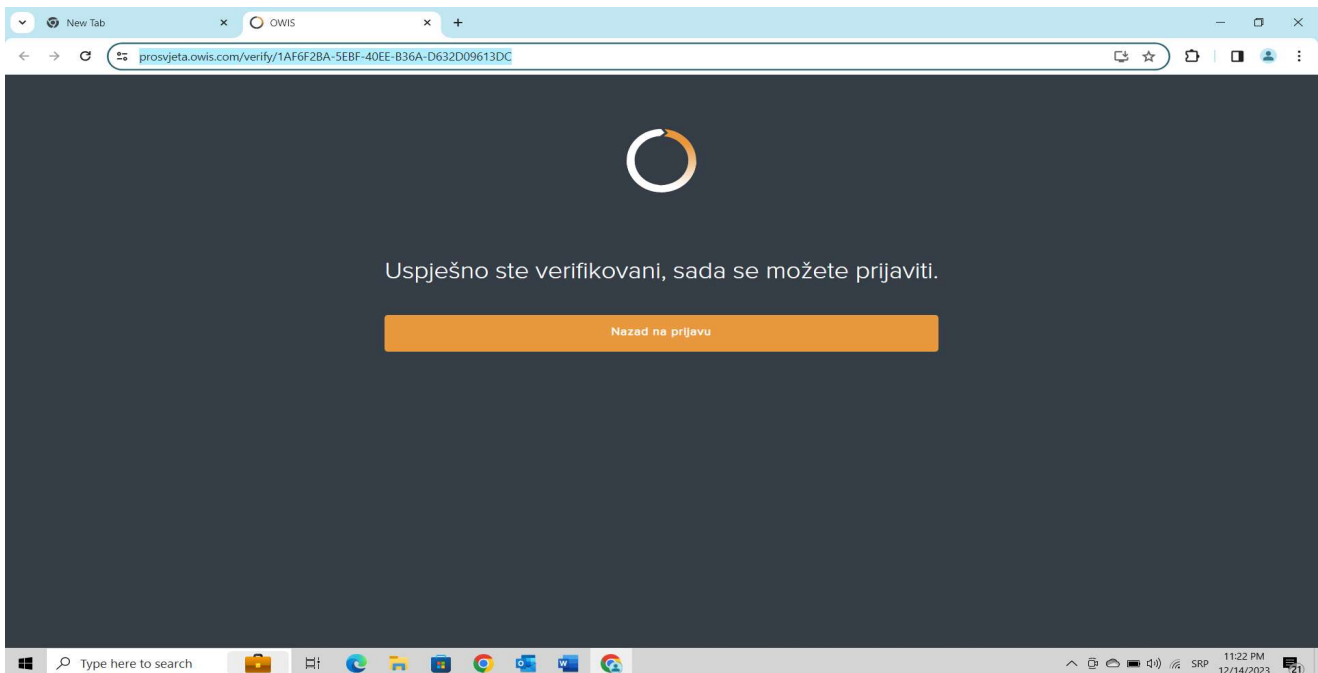
Након што кандидат унесе све неопходне податке и кликне на „регистрација“, на екрану ће се појавити информација да је кандидат успешно регистрован и да му је на е-маил послат верификациони линк за активацију OWIS рачуна.

Слика 3. – потврда регистрације



Истовремено, кандидат ће у своје е-поштанско сандуче (на е-адресу коју је у процесу регистрације навео/ла), добити е-маил од Owis Notification System у коме ће се тражити да активира свој рачун кликом на одређени линк. Потребно је то урадити према инструкцијама из е-маила, после чега ће се појавити следећи изглед екрана.

Слика 4. – потврда регистрације



Уколико кандидат жели да настави са радом, потребно је да кликне на „назад на пријаву“. Појавиће се почетни изглед екрана (слика 1), где је потребно унети тражене податке и кликнути на „пријава“.

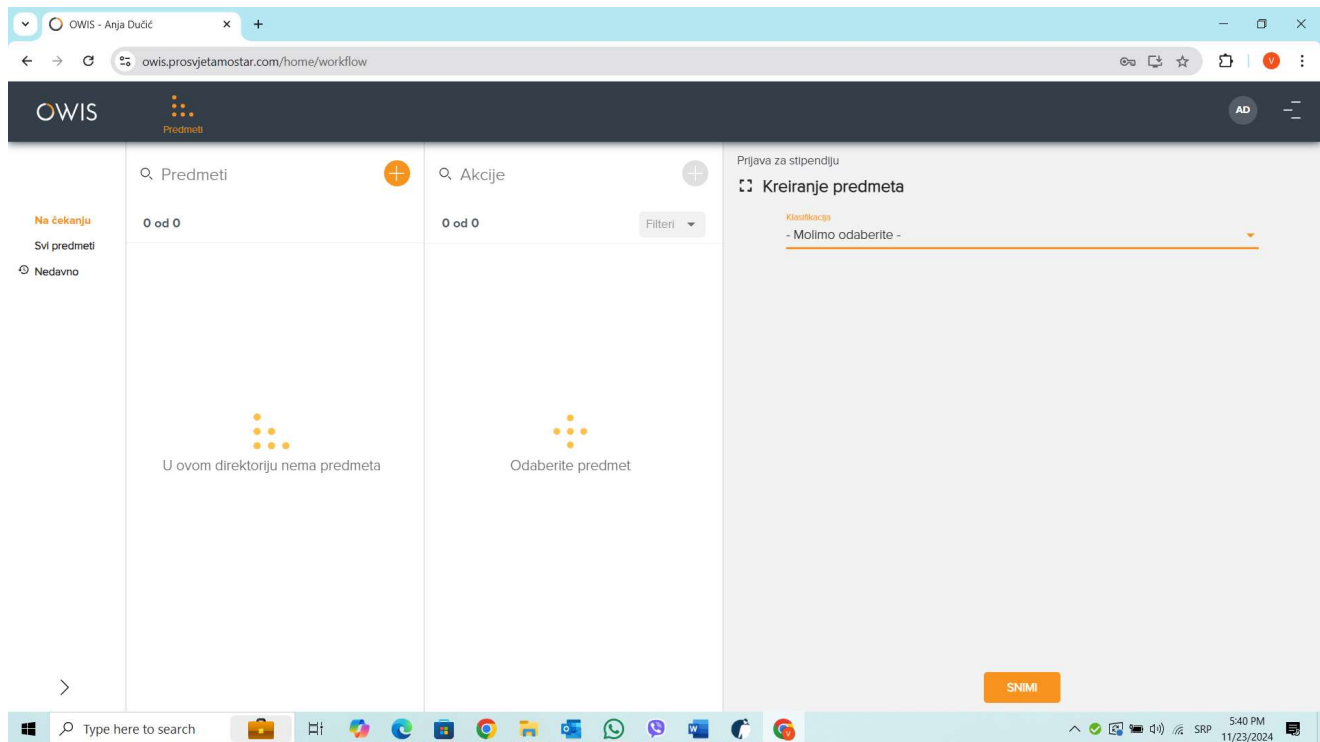
### Први корак за „старе“ кандидате:

Уколико је кандидат подносио електронску пријаву за Конкурс 2023/2024. године, то значи да има своје корисничко име и лозинку од прошле године, као и да је извршио/ла регистрацију. Из тог разлога, а након почетног повезивања на линк <https://owis.prosvjetamostar.com>, кандидат бира опцију „пријава“ и уноси те своје податке са којима се регистровао прошле године на OWIS. Уколико је кандидат заборавио своје корисничко име и лозинку, потребно је да се обрати за помоћ на [info@stipendija.prosvjetamostar.com](mailto:info@stipendija.prosvjetamostar.com)

### Попуњавање е-Пријаве:

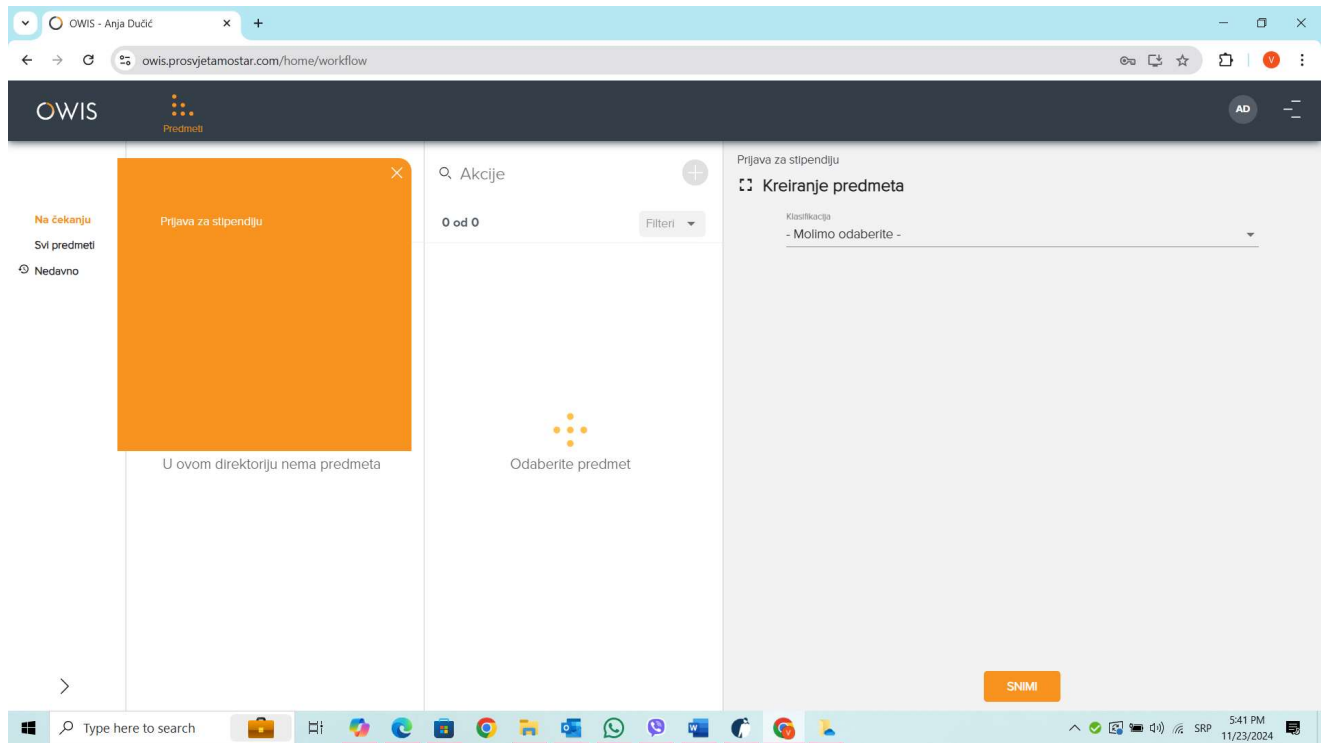
Када се кандидат пријави, појављује се екран за е-Пријаву (слика 5). У колони „предмети“, кандидат треба да кликне на наранџасти круг са десне стране, у коме је знак +

Слика 5. – екран за пријаву



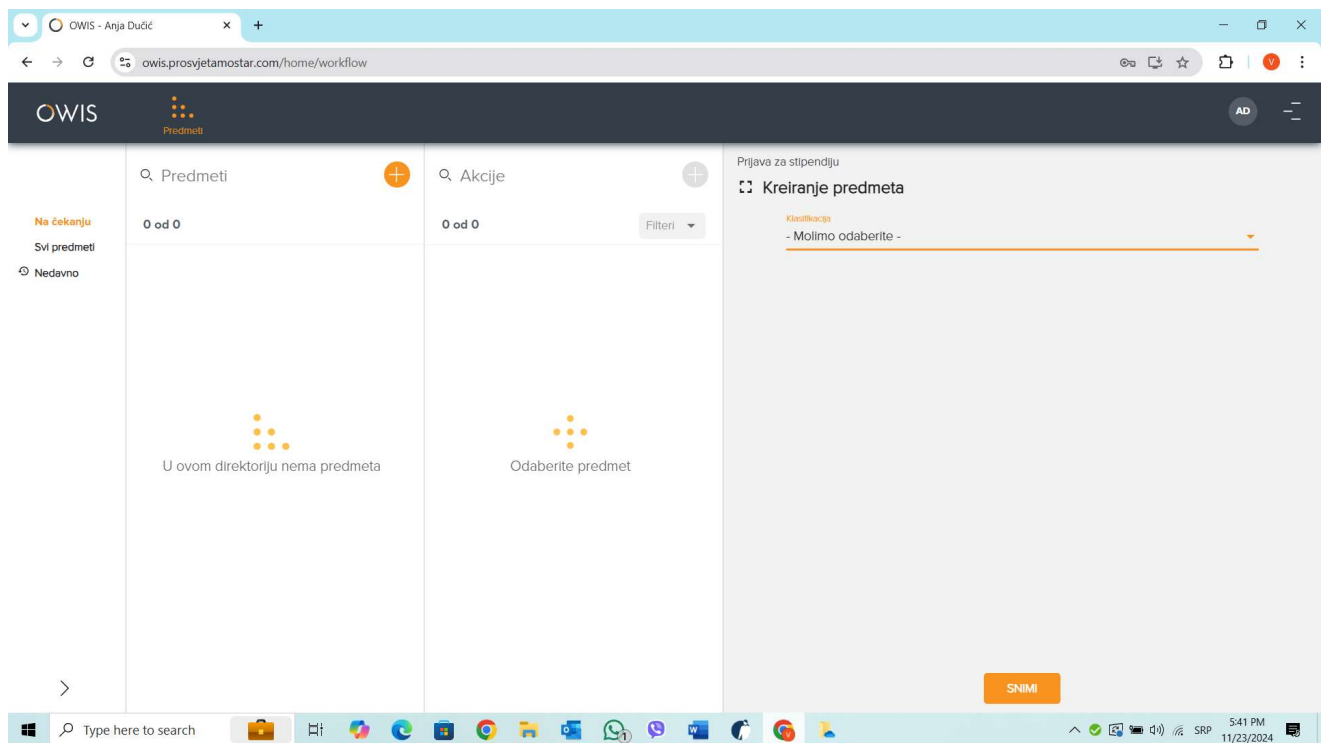
Након тога, појављује се наранџасти прозор и опција „пријава за стипендију, на коју је потребно кликнути.

Слика 6. – Пријава за стипендију



Након тога, са десне стране се појављује поље за е-Пријаву, тј. „креирање предмета“.

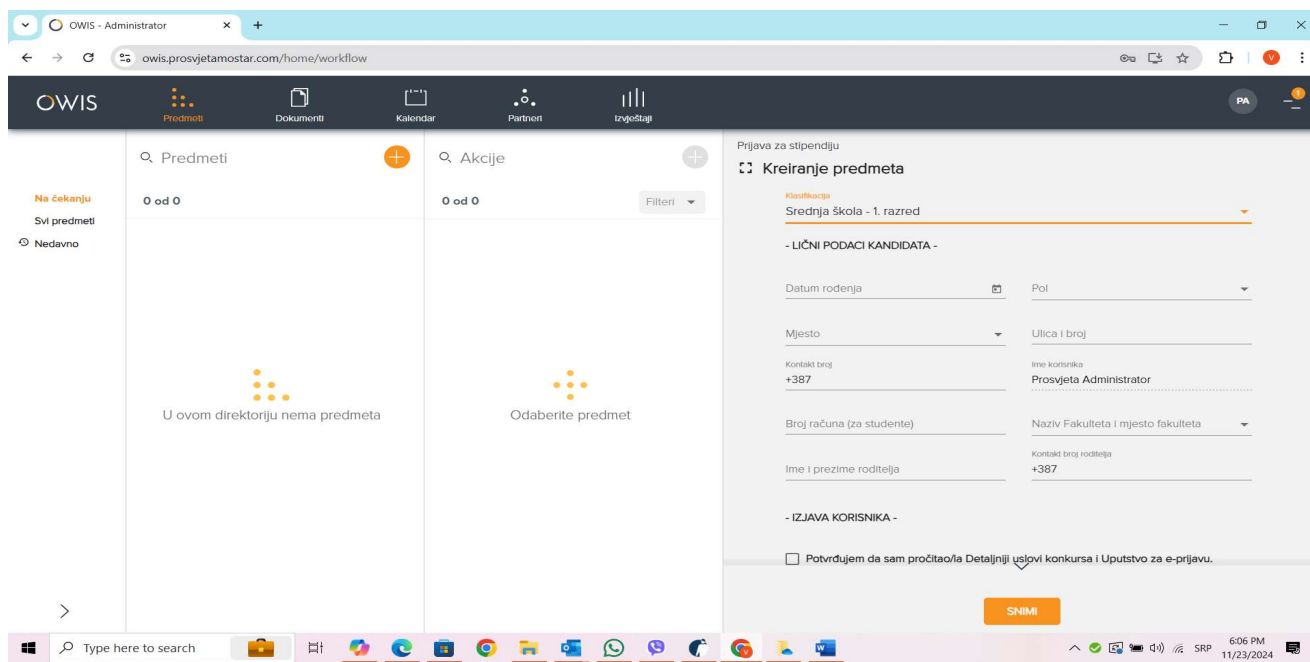
Слика 7. – Креирање предмета



**Класификација:** први корак је да кандидат изврши класификацију свог узраста, одабиром у падајућем менију једне од опција (кликне се на стрелицу да би се на екрану појавиле све узрасне категорије предвиђене Конкурсом).

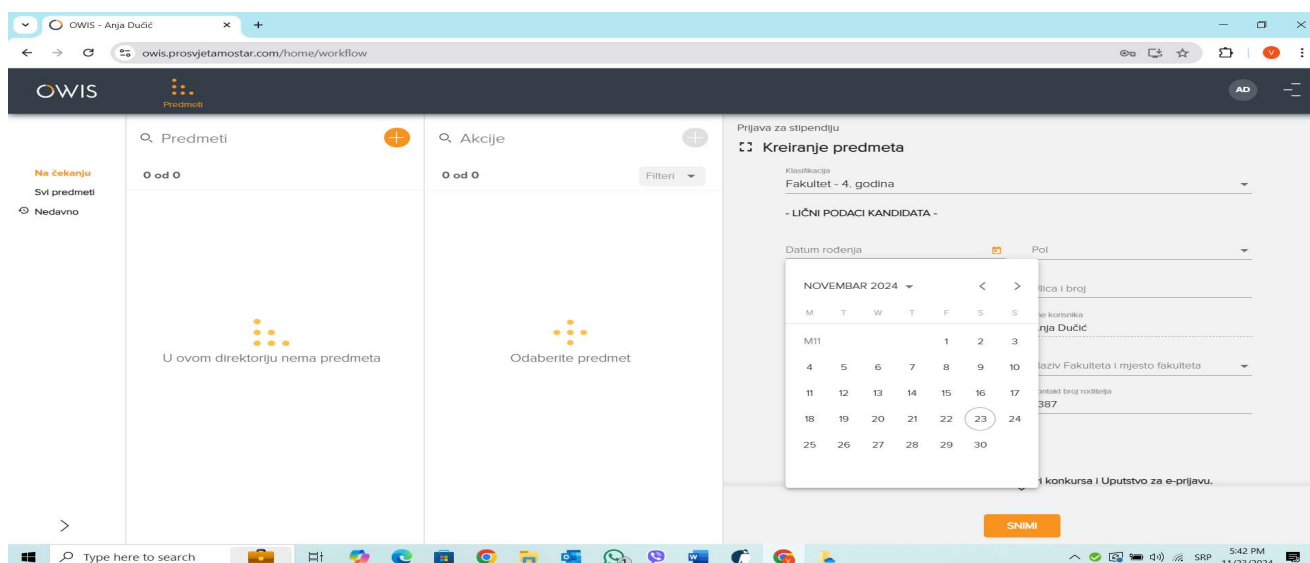
**Лични подаци:** након класификације (нпр. средња школа 1. разред, као на слици 8), појављују се поља за унос личних података.

Слика 8. – Унос личних података



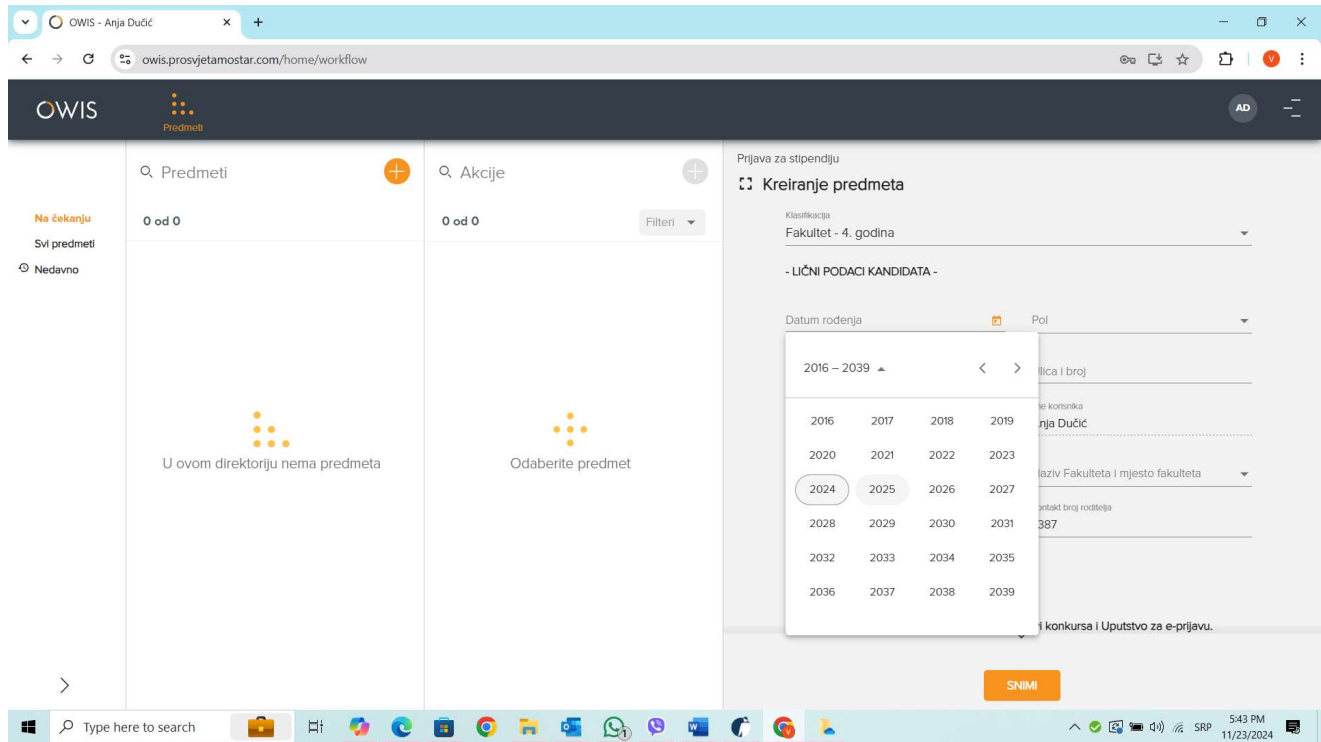
Генерално – где постоје стрелица и падајући мени, кандидат бира треба да одабере одређени податак, а где је предвиђено да се уносе подаци, кандидат треба да упише оно што се тражи. Код уноса назива и места факултета, потребно је да кандидат одабиром опције „додај“ упише назив/место факултета (нпр. Медицински факултет, Универзитет у Београду). Код уноса датума рођења, потребно је кликнути на „датум рођења“ и на стрелицу код „новембар 2024“ да би се појавиле различите године.

Слика 9а. – унос године рођења



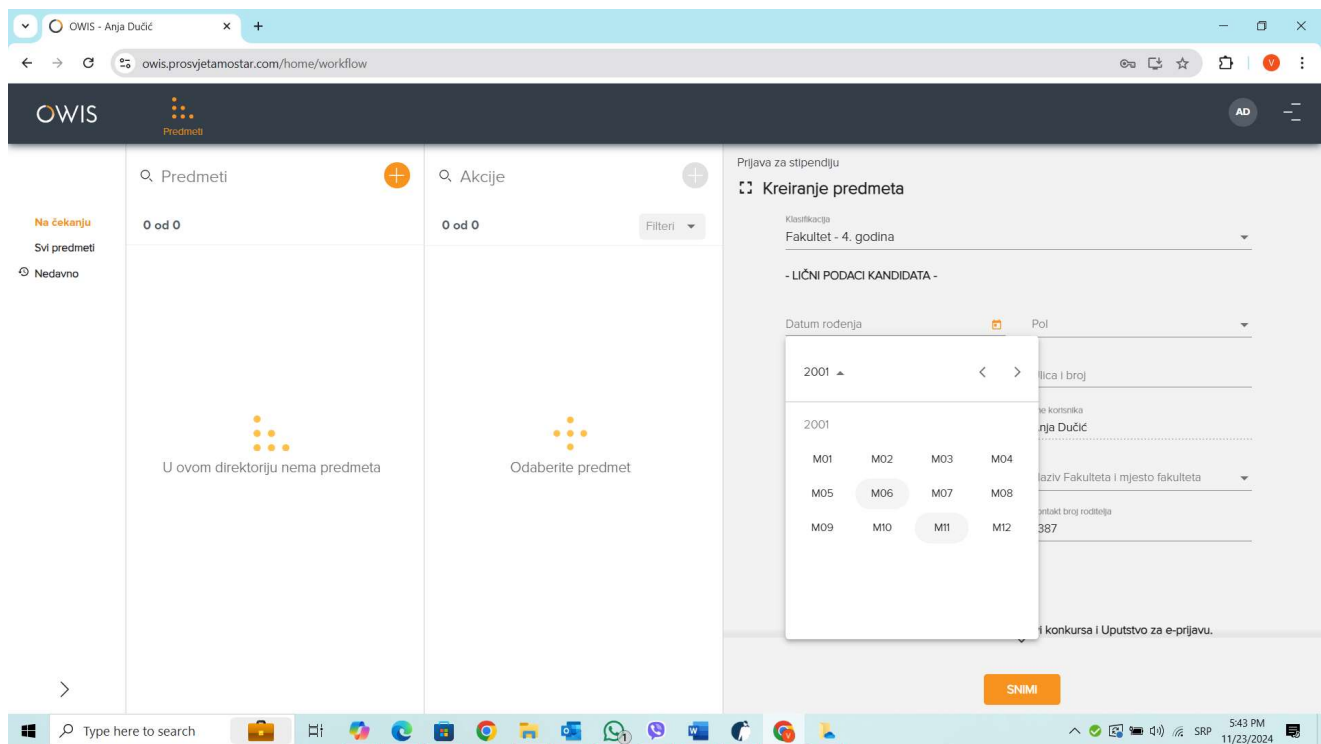
Стрелицама кандидат треба да пронађе своју годину рођења.

Слика 9б. – одабир године рођења

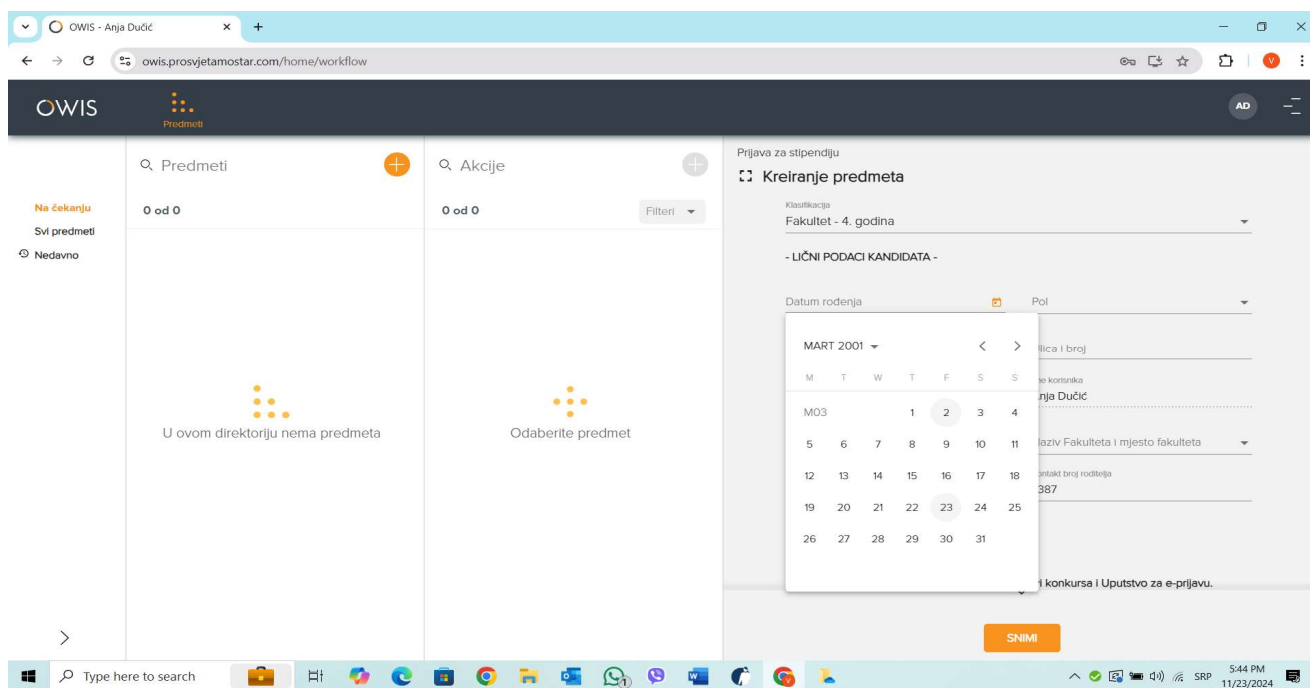


Када кликне на годину свог рођења, појавиће се на екрану дванаест месеци.

Слика 9в. - одабир месеца рођења



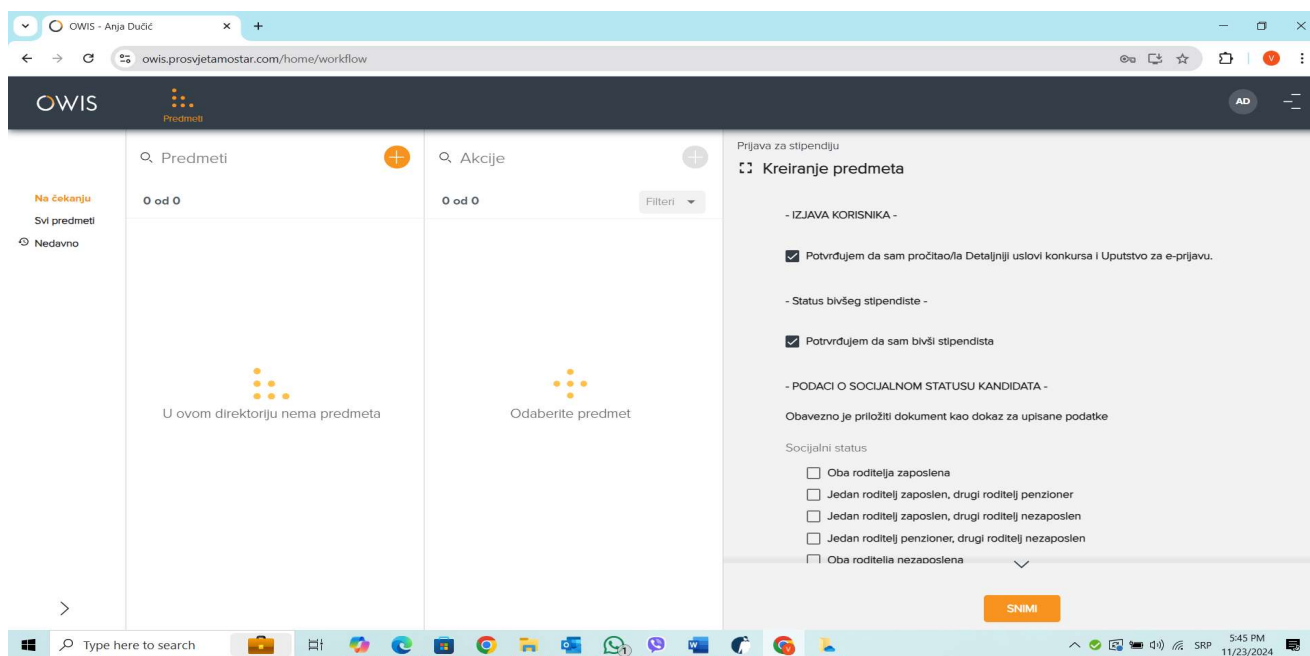
Слика 9г. – одабир дана рођења



Тиме се завршава унос датума рођења. Пол кандидата и пребивалиште се бирају на падајућем менију, а улица и број се уносе. Код уноса телефона, морају се уносити цифре у форми без почетне 0 и без цртица у самом броју (нпр. +387651234567). Број рачуна у банци за студенте и име и презиме родитеља се такође уносе, а телефон родитеља се уноси по истом принципу, као и телефон кандидата. Уколико нешто од ових података кандидат прескочи, или погрешно унесе, програм ће дати упозорење.

Када кандидат попуни све тражене личне податке, потребно је да потврди (чекира) „потврђујем да сам прочитао/ла Детаљније услове конкурса и Упутство за е-Пријаву, а уколико је бивши стипендиста, потребно је да обележи (чекира) и „потврђујем да сам бивши стипендиста“ (слика 10).

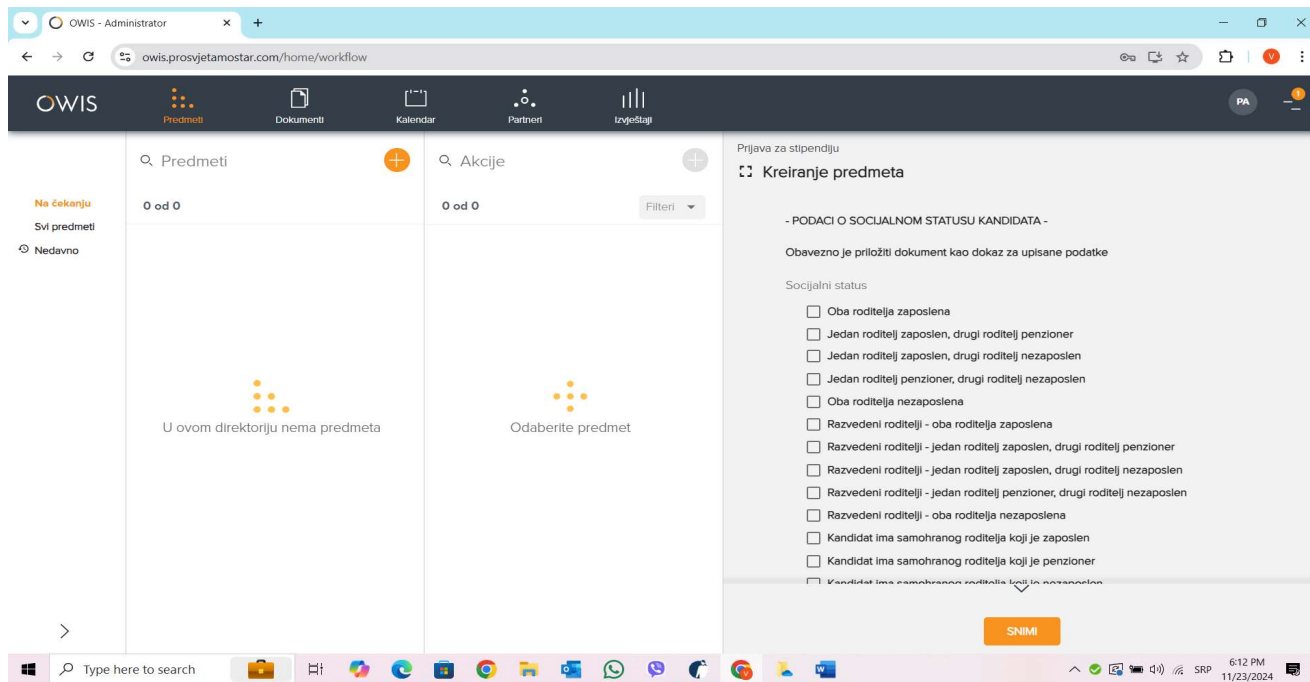
Слика 10. – изјаве





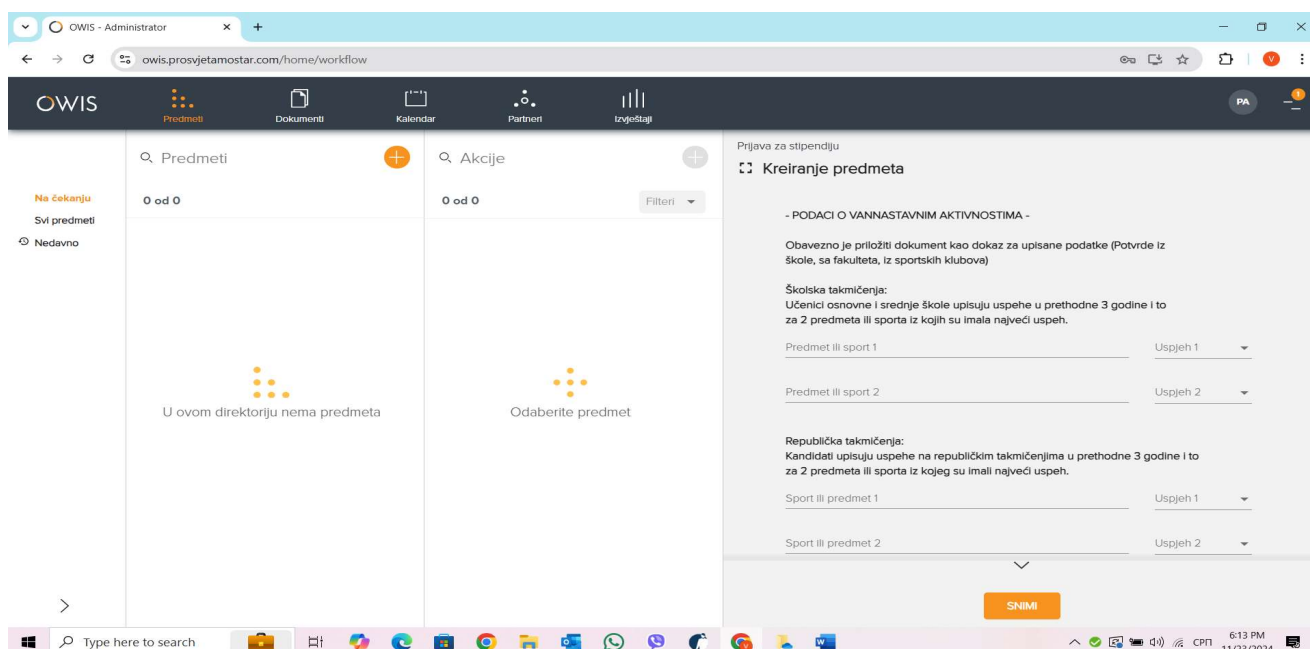
**Социјални статус:** кандидат треба да обележи (чекира) понуђене опције које описују његову породичну ситуацију. Укупно има 19 могућих статуса (иако се не виде сви социјални статуси на слици 12) и за сваки одабрани статус, обавезно је да кандидат приложи доказ који потврђује одабрани статус.

Слика 12. – Социјални статус



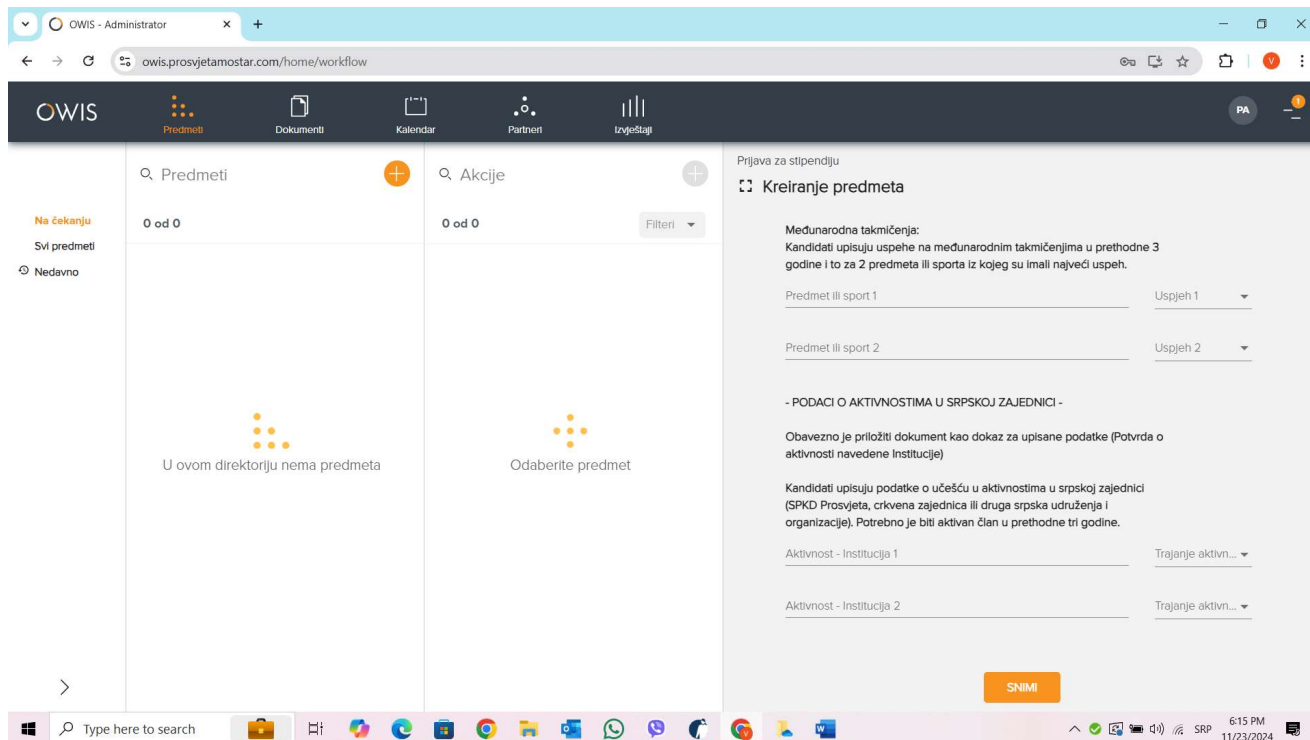
**Ваннаставне активности:** кандидат треба да упише податке о оствареним успесима на школским, републичким и међународним такмичењима (из било које области, предмета или спорта) и да за те све наведене податке достави одговарајуће доказе (потврде из школе, са факултета, из спортских клубова). На приказаној слици се не виде све опције које су на располагању, код сваке је потребно уписати које је врсту такмичења и одабрати понуђене опције на падајућем менију (учешће или освојене медаље).

Слика 13. – Ваннаставне активности



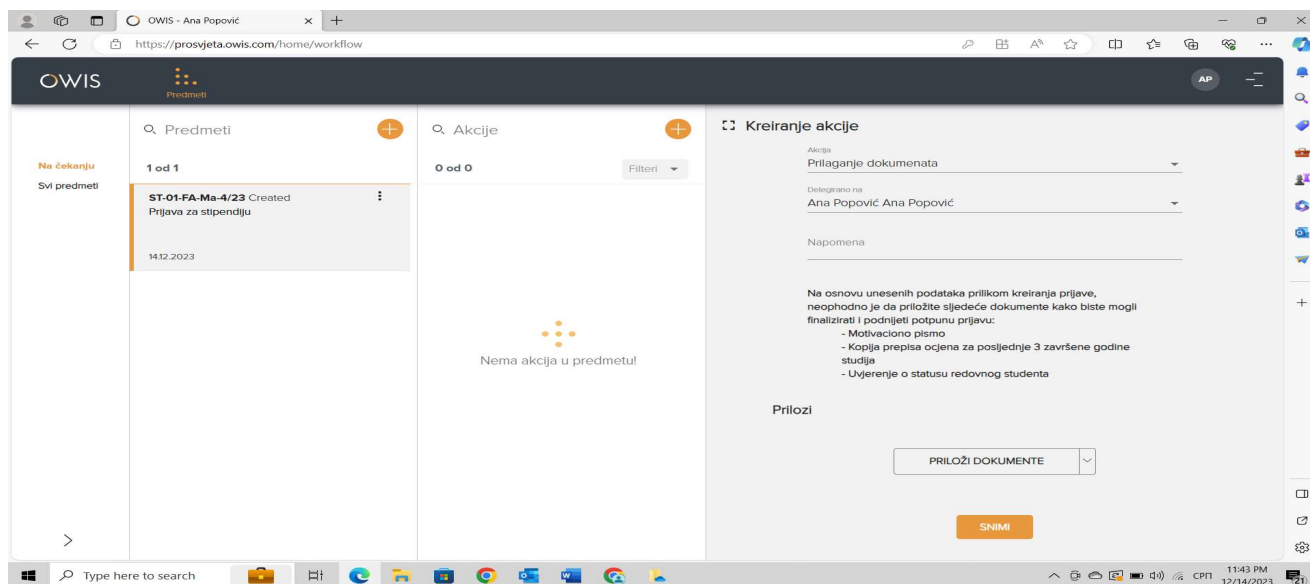
**Активност у српској заједници:** даљим спуштањем кроз апликацију долази се до активности у српској заједници где кандидат треба да упише називе српских институција у којима је активан (са леве стране) и колико година (са десне стране, бира одговор у падајућем менију).

Слика 14. – активност у српској заједници



Уколико је кандидат све тражене податке унео треба да кликне на опцију „сними“, а у дну екрана ће се појавити „прилагање документације“. Када кандидат кликне на поље „прилагање докумената“, а у зависности на то које је податке до тада унео/ла, на екрану ће добити списак обавезне документације коју мора да приложи и без које неће моћи да пошање е-Пријаву.

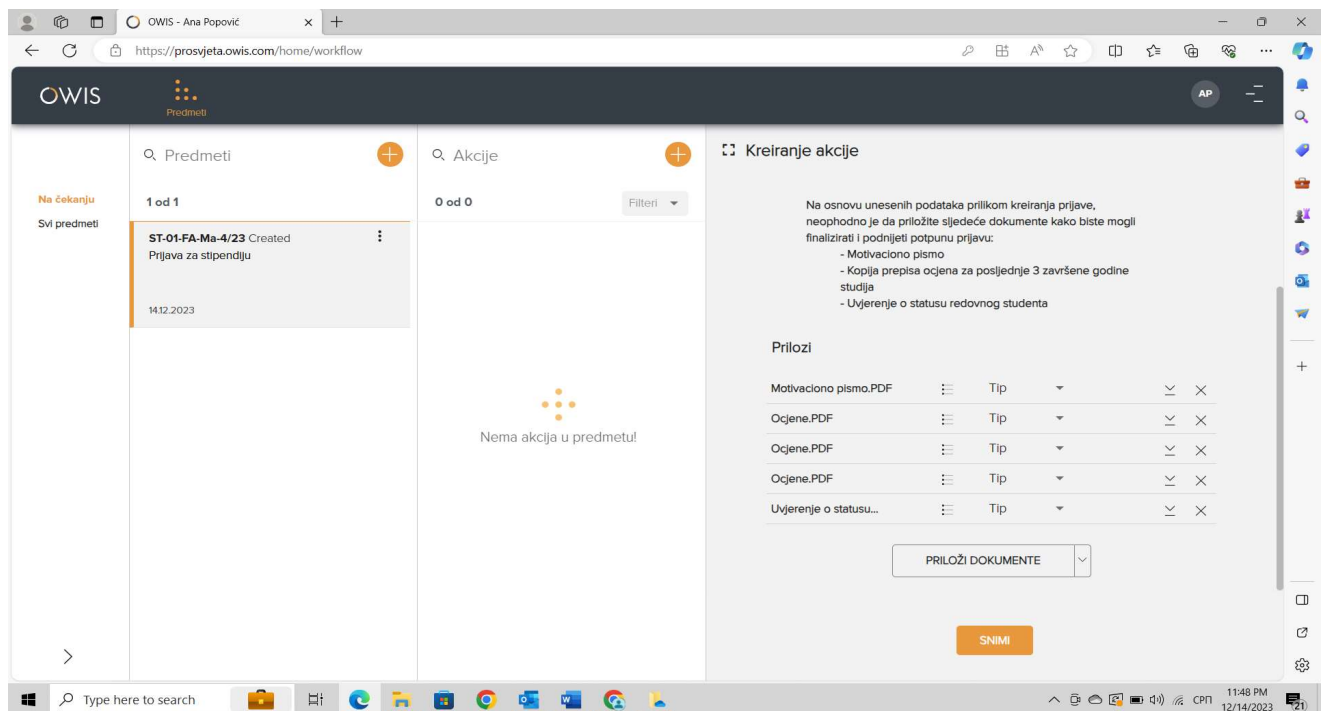
Слика 14а. – прилагање документације



Уколико се на екрану одмах не види „приложи документе“, потребно је спустити страну на доле и кликнути на „приложи документе“. Кандидат из фолдера на рачунару, где је сачувао скенирана документа, бира документа која треба да приложи. Може их качити појединачно, а може и све одједном. Кандидати се могу пријављивати и путем телефона, али је наша препорука да се пријављивање за стипендију ради на рачунару, јер је тако прегледније и лакше.

У делу „прилози“, појавиће се тада сва закачена документа. Поред назива документа који је приложио, неопходно је да кандидат кликне на падајући мени где пише „тип“ и да одабере на понуђеном падајућем менију који је тип документа закачио.

Слика 146. – одабир типа документа који је приложен

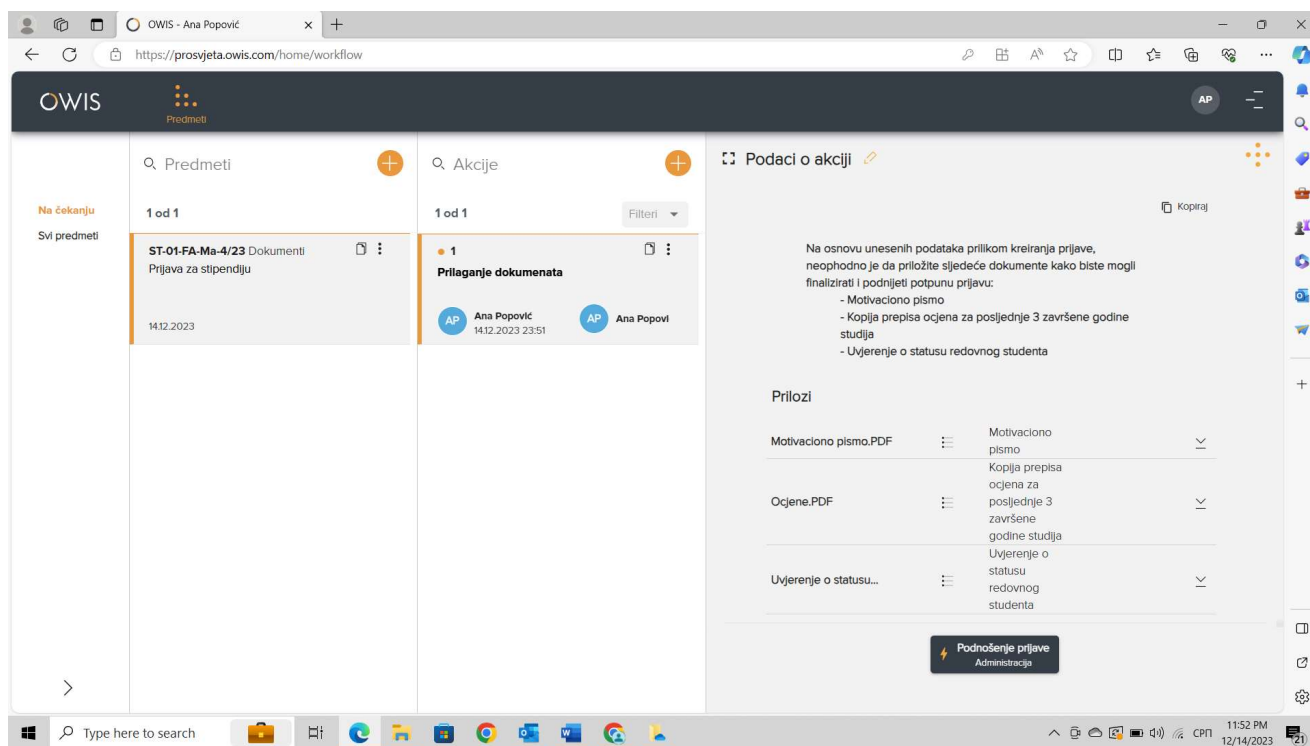


Треба водити рачуна да се документа не помешају. Уколико је приложено мотивационо писмо, потребно је одабрати тип документа „мотивационо писмо“ и тако редом. За сваки приложени документ мора да се одабере тип документа. Када се за све приложене документе одабере тип документа, у падајућем менију „тип“, сви типови докумената ће бити сиви, што значи да је кандидат приложио/ла све што је требало.

Уколико студенти имају на једном документу оцене из претходне 3 године које су им потребне, неопходно је приложити (тај) исти документ 3 пута, али одабрати различите типове докумената (нпр: уколико је кандидат студент 4. године и има на једном документу препис свих оцена, тај документ треба да приложи три пута, тако што ће једном одабрати у типу документа да је приложио оцене за 1. годину студија, други пут ће одабрати да је приложио оцене за 2. годину студија и трећи пут ће одабрати да је приложио оцене за 3. годину студија).

Да би кандидат проверио оно што је доставио, може да кликне на било који приложени документ у десном делу екрана, како би могао да види тај документ на левој страни екрана. Када је све потребно приложено и када кандидат кликне на „сними“, појавиће се опција која је последњи корак, а то је „подношење пријаве“. Тек када кандидат кликне на „подношење пријаве“, е-Пријава се шаље на Конкурс.

Слика 15 – подношење е-пријаве



Прилагање докумената могуће је урадити у исто време када се кандидат и пријављује на Конкурс, или, ако из неког разлога документација није припремљена, прилагање документације може бити обављено и наредних дана, одвојено. Све док не пошаље е-Пријаву кликом на „подношење пријаве“, кандидат може да мења своју е-Пријаву и документацију коју прилаже. **Уколико кандидат попуни све неопходне податке у е-Пријави, приложи документацију, одабере тип документа, али не кликне на „подношење пријаве“, е-Пријава није послата и кандидат се није пријавио на Конкурс.**

### **НАЈЧЕШЋА ПИТАЊА И ОДГОВОРИ:**

**Да ли се подаци у е-Пријави и достављена документација чувају?**

Све што је кандидат доставио од документације, као и сви лични подаци које је унео у е-Пријаву, биће сачувани у електронском облику и биће основа за формирање базе података о стипендистима.

**Да ли је могуће из више пута попуњавати е-Пријаву и кичити документацију?**

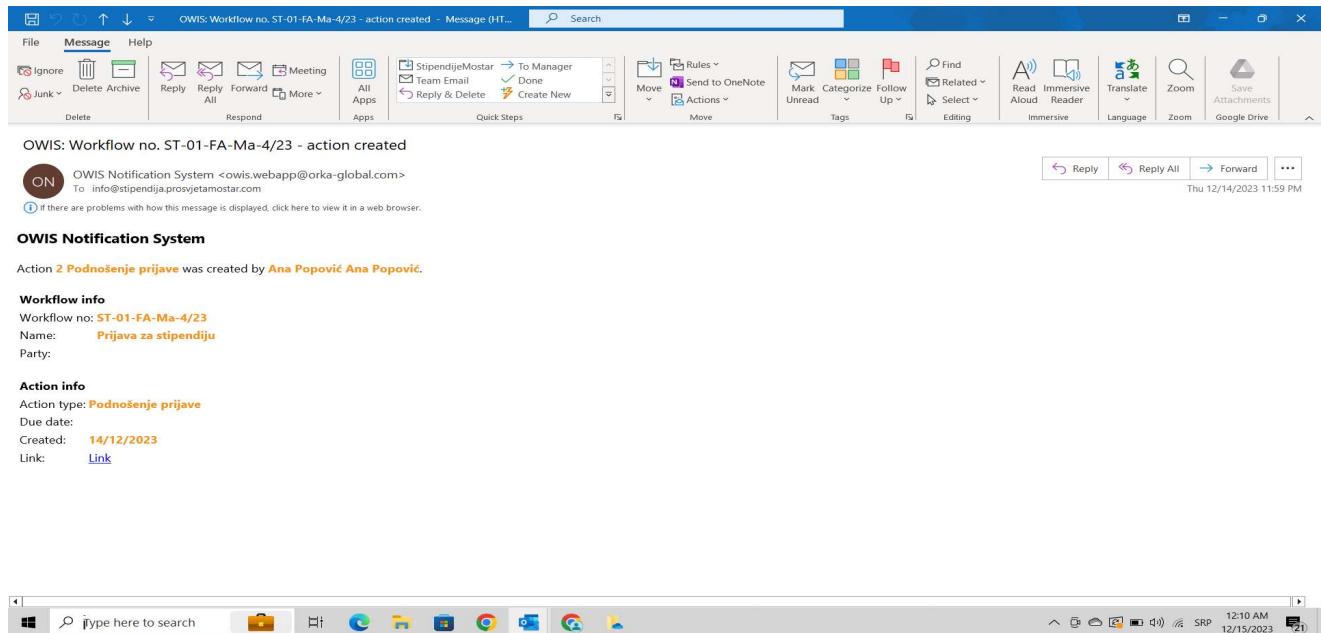
Да, могуће је. Први корак електронског пријављивања је регистрација кандидата. Може да се уради и само то, па да се процес пријављивања уради неки други дан. Кандидат може се региструје, пријави и попуни е-Пријаву са основним подацима, а закључно са чекирањем Изјаве да је прочитао Упутство за е-Пријаву, и ту да се заустави, па да настави неки други дан са даљим активностима - попуњавањем података везаним за социјални статус, ваннаставне активности, активности у српској заједници, као и са прилагањем документације. Документација може да се приложи и из неколико пута/у року од неколико дана или недеља, ако случајно кандидат нешто заборави да прибави, а у оквирима трајања Конкурса. Све активности кандидата ће се сваки пут снимити уколико кандидат кликне на „сними“ и

одјавио се из програма (кликом на иницијале имена и презимена у форњем десном углу екрана). Када се наредни пут буде повезивао на OWIS, унеће своје корисничко име и лозинку и кликнути на „пријава“. Кандидат ће тада у колони „предмети“ видети своју пријаву и након дуплог клика на ту пријаву, у десном делу екрана појавиће се елементи е-Пријаве. Да би наставио/ла где је стао/ла, кандидат треба да кликне на нацртану оловку поред наслова у десном делу екрана „Подаци о предмету“ и да тиме активира сва поља која није унео како би могао да настави тамо где је стао.

### Да ли кандидати добијају неке повратне информације након слања е-Пријаве на Конкурс?

Да, када кандидати попуне е-Пријаву, приложе сву неопходну документацију, одаберу тип документа за сваки приложени документ, кликну на „подношење пријаве“, добиће аутоматски генерисану е-маил поруку да је њихова пријава примљена. То је прва повратна информација.

### Слика 16. – потврда е-пријаве



Када члан Комисије прегледа да ли је достављена документација исправна, кандидати ће добити још један е-маил, да је њихова е-Пријава са комплетном документацијом исправна (ако јесте) или да није (ако нешто недостаје). То је друга повратна информација.

### Да ли повратна информација о примљеној е-Пријави значи и да је документација за Конкурс исправна?

Не, повратна информација о примљеној е-Пријави је само информација да је е-Пријава коју је кандидат послао – стигла до члана Комисије за одабир стипендиста који ће је обрађивати. Може да се деси да је кандидат у оквиру документације коју је приложио, случајно закачио погрешан документ или празан папир. У том случају е-Пријава неће бити узета у даље разматрање и кандидат ће добити други е-маил да његова е-Пријава неће бити узета у обзир.

### Да ли постоји подршка за електронско пријављивање?

Да, уколико имате техничких проблема у раду, пишите на: [info@stipendija.prosvjetamostar.com](mailto:info@stipendija.prosvjetamostar.com)

## **ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ:**

Изузетно је важно да кандидати најпре пажљиво прочитају текст Конкурса, Детаљније услове конкурса и Упутство за е-Пријаву, па да тек онда почну са пријављивањем на Конкурс.

Препорука је да пре пријављивања на Конкурс, кандидати пажљиво припреме комплетну документацију која им је потребна, да је скенирају и одложе у одговарајући фолдер на рачунару.

Препорука је да се кандидати пријављују на Конкурс путем рачунара, а не телефона.

Препорука је да кандидати не шаљу е-Пријаве последњих дана трајања Конкурса, јер се може десити да сервер буде преоптерећен, чиме се повећава могућност да се десе неки технички проблеми на које нећемо моћи да утичемо (рок трајања Конкурса је 9. јануара 2025. године, у поноћ)

Пре него што кандидати кликну на „подношење пријаве“, препорука је да прегледају још једном све податке у е-Пријави и да преконтролишу сву приложену документацију (посебно да ли су одабрали тип документа уз сваки приложени документ), да се не деси да се помешају нека документа, или да кандидат скенира празан папир, па да га празног и приложи